**Администрация Нижнепронгенского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2022 № 23-па

п. Нижнее Пронге

О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии со статьёй 11 Закона Хабаровского края от 25 июля 2007г.№ 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005г. № 207 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края», на основании Устава Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения.

 2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных служащих, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 2002г. № 1413, реестром должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006г. № 218, и реестром должностей муниципальной службы Хабаровского края, утверждённым Законом Хабаровского края от 25 июля 2007г. № 131.

 3. Главному бухгалтеру администрации Нижнепронгенского сельского поселения предусматривать при разработке бюджета на соответствующий год средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

 4. Признать утратившим силу:

 - постановление главы Нижнепронгенского сельского поселения от 16.03.2009 № 4 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего права на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района»;

 - постановление администрации Нижнепронгенского сельского поселения от 01.02.2018 № 10-па «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего права на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения»

 5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в «Сборнике нормативных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края |  | А.В. Закаменная |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нижнепронгенского

сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 05.12.2022 № 23-па

**Порядок**

**назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения (далее – Порядок), регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих администрации Нижнепронгенского сельского поселения, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы администрации Нижнепронгенского сельского поселения, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы администрации Нижнепронгенского сельского поселения.

1.3. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается нормативным актом администрации сельского поселения.

1. **Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Муниципальный служащий администрации Нижнепронгенского сельского поселения подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы Нижнепронгенского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.3.Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом, отвечающим за кадровую работу в администрации сельского поселения (далее – кадровик**)**.

**3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет**

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет кадровик:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление (приложение № 2 к настоящему Порядку), в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

- в течение трех рабочих дней направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о фактах назначения муниципальному служащему мер социальной поддержки, полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Кадровик после получения заявления муниципального служащего организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Глава Нижнепронгенского сельского поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, принимает решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе, с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Решение главы Нижнепронгенского сельского поселения о представлении к назначению пенсии за выслугу лет в 3-дневный срок со дня его принятия направляется бухгалтеру администрации сельского поселения. К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление лица о назначении пенсии за выслугу лет;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия распоряжения администрации Нижнепронгенского сельского поселения об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы администрации Нижнепронгенского сельского поселения;

- копия трудовой книжки;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- копия военного билета (при наличии);

-копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

-копия документов, удостоверяющего личность;

- сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет;

-заявление о согласии на обработку персональных данных;

- информацию ЕГИССО.

3.5. Главный бухгалтер администрации сельского поселения в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации Нижнепронгенского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет и о решении, принятом главой Нижнепронгенского сельского поселения, сообщает заявителю письменно.

3.6. В случае несоответствия представленных документов пункту 3.4. настоящего Порядка или их неполноты главный бухгалтер администрации вправе возвратить кадровику представленные документы о назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по доработке.

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления кадровиком.

3.8. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются в судебном порядке.

**4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет**

4.1. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.2. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя, из которого исчисляется размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.3. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с должностей муниципальной службы администрации Нижнепронгенского сельского поселения исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.4. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.5. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

**5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией сельского поселения на основании распоряжения администрации Нижнепронгенского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Нижнепронгенского сельского поселения.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.4. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации Нижнепронгенского сельского поселения по заявлению муниципального служащего.

 К заявлению прилагается копия распоряжения (приказа) о его назначении на одну из указанных должностей.

5.5. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеуказанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Нижнепронгенского сельского поселения.

5.6. При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному в администрацию Нижнепронгенского сельского поселения, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности.

5.7. Проект распоряжения администрации Нижнепронгенского сельского поселения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подготавливается главным бухгалтером администрации в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило время на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.8. Лицам, находившимся на должностях муниципальной службы администрации Нижнепронгенского сельского поселения после установления им пенсии за выслугу лет, в связи, с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним.

В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится на тех же условиях по заявлению (приложение № 1 к настоящему Порядку) и с приложением распоряжения об увольнении.

5.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.10. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

5.11. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Правилами выплаты пенсии в соответствии с действующим законодательством «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

**6. Определение стажа муниципальной службы**

6.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включается:

- время замещения должностей федеральной службы,

- государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации,

- муниципальных должностей муниципальной службы (должностей муниципальной службы),

- периоды замещения государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей,

- время работы в государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах государственной власти и управления РСФСР и СССР и иные периоды службы (работы).

6.2. В случае если в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы, кадровик должен обратиться с соответствующим ходатайством в комиссию по установлению стажа за выслугу лет. Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

6.3. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

**7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет.**

При определении размера пенсии за выслугу лет указывается размер пенсии за выслугу лет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с последующей формулировкой: «за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней», исчисленной в соответствии с действующим законодательством

7.1. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по замещавшейся должности муниципальной службы.
 Лицам, уволенным с муниципальной службы до 01 января 2017 года, размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, рассчитывается с учетом размера надбавки за ранее присвоенный квалификационный разряд к должностному окладу муниципального служащего.

7.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

7.3. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной [Федеральным законом](http://docs.cntd.ru/document/499067425) «О страховых пенсиях».

7.4. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Порядком, в следующих случаях:
 1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с [Федеральным законом](http://docs.cntd.ru/document/499067425) «О страховых пенсиях»;
 2) при индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы. Если в расчетном периоде произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.
Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет администрации Нижнепронгенского сельского поселения

Приложение № 1

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения

«Главе Нижнепронгенского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, занимавшему должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

Уволен (а) с занимаемой должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, причина увольнения по трудовой книжке)

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения государственной должности, должности гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить администрации Нижнепронгенского сельского поселения о поступлении на указанные должности.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кредитное учреждение)

2

на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачивать через отделение связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ненужное исключить)

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия трудовой книжки.

2. Справка о размере денежного содержания.

3. Справка о размере пенсии и сроке ее назначения.

4. СНИЛС.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия и должность работника,

 принявшего заявление)

 Приложение № 2

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. Копия трудовой книжки.

2. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера назначенной пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, датированная месяцем увольнения.

3. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).

4. Копия справки МСЭ (при наличии группы инвалидности).

5. СНИЛС.

Принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должны быть предоставлены до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись работника, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Представить к назначению пенсии за выслугу лет с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения)

администрации Нижнепронгенского сельского поселения, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Пенсия за выслугу лет составляет суммарно с учетом трудовой пенсии по старости (инвалидности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление установленного образца.

2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания.

3. Справка о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет.

4. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии), подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

5. Справка органа, назначившего трудовую пенсию по старости (инвалидности), о назначенной (досрочно оформленной) пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид пенсии)

6. Копия военного билета.

7. Протокол комиссии по установлению стажа за выслугу лет о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

Глава сельского поселения Подпись Расшифровка подписи

М.П.

Решение зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Приложение № 4

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы администрации Нижнепронгенского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляло:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев (рублей, копеек) | В месяц |
| процентов | рублей, копеек |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| а) оклад месячного денежного содержания: |  |  |  |
| - должностной оклад |  |  |  |
| -оклад за классность чин |  |  |  |
| б) ежемесячные надбавки к должностному окладу: |  |  |  |
| - за выслугу лет в размере 30% |  |  |  |
| - за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) премии по результатам работы |  |  |  |
| г) другие выплаты |  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |  |
| 3. Итого |  |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2,8 оклада месячного денежного содержания с районным коэффициентом и процентной надбавкой) |  |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет |  |  |  |

Приложение:

1. копия распоряжения (приказа) об увольнении;
2. заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение № 5

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения

РАСШИФРОВКА

К справке о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Годы расчетного периода | Месяцы расчетного периода | Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде | Должностной оклад | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия муниципальной службы | Денежное поощрение | Премии | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Размер районного коэффициента | Процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Другие выплаты, произведенные муниципальному служащему в соответствии с законодательством |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер Расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Нижнепронгенского сельского поселения

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы

для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата (поступления, увольнения с должности) | Замещаемая должность, наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет |
| в календарном исчислении | в льготном исчислении |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | Дней |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Подпись Расшифровка подписи

Дата