**Администрация Нижнепронгенского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2019 № 41-па

пос. Нижнее Пронге

О порядке проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-рации"; решением Совета депутатов Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района от 30 июня 2005 г. № 28 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, порядке и условиях его приватизации в Нижнепронгенском сельском поселении» администрация Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиям.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения (Закаменная А.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опуб- ликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края |  | Е.А. Легачёва |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нижнепронгенского сельского поселения

от 23.10.2019 № 41-па

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Общие положения

1.1..Настоящий Порядок проведения мероприятий по проверке использова-ния по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок) разработан в целях осуществления контроля за использованием по назначению и выявлению неиспользованного муниципального имущества Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, переданного по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, а также закрепленного в оперативное управление за муниципальными учреждениями или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

1.2. Проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района подлежат здания, строения, сооружения, нежилые помещения, а также транспортные средства.

1.3. Мероприятия по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - мероприятия по проверке использования муниципального имущества), осуществляет администрация Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Основными целями мероприятий по проверке использования муни-ципального имущества являются:

- определение наличия и технического состояния муниципального иму-щества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, а также закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

- повышение эффективности использования муниципального имущества.

Основными задачами мероприятий по проверке использования муниципа-льного имущества являются выявление неэффективно используемого или испо-льзуемого не по назначению муниципального имущества.

1. Порядок организации и проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества
   1. Проведение мероприятий по проверке использования муниципально-го имущества осуществляется в форме выездных проверок в соответствии с графиком проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества, утверждаемым распоряжением Администрации ежегодно до 20 декабря на следующий календарный год.

2.2. Лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке испо-льзования муниципального имущества, являются членами комиссии по про-ведению проверок, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.3. В адрес хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования муниципаль-ного имущества, не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения направ-ляется копия распоряжения Администрации с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, а также запрос о подготовке необхо-димых документов и информации об используемом муниципальном имуществе.

2.4. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муници-пального имущества уполномоченные лица проверяют:

- фактическое наличие муниципального имущества;

- использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества, переданного в

пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность рас-поряжения муниципальным имуществом и списания.

2.5. Уполномоченные лица в ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

2.6. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указываются:

- дата проведения мероприятия по проверке использования муниципального имущества;

- основания проведения мероприятий по проверке использования муници-пального имущества;

- лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использо-вания муниципального имущества;

- информация, выявленная по результатам действий, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела Порядка;

- выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;

- предложения в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения о включении его в соответствии с положениями Феде-рального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в перечень муниципального иму-щества, находящегося в собственности Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Акт составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имуще- ства. Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, предоставляется для оз-накомления и подписания хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке, утверждается главой поселения. После ут-верждения один экземпляр акта остается в Администрации, второй - направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество, которого подлежало проверке.

2.8. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, хозяйствующий

субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке, в пятидневный срок предоставляет в адрес Администрации аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам. При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

2.9. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по про-верке использования муниципального имущества и отраженных в акте, хозяйст-вующий субъект обязан в письменной форме проинформировать Администрацию в срок, указанный в акте.