**Администрация Нижнепронгенского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2020 № 40-ра

пос. Нижнее Пронге

О перспективном плане работы администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2021 год

1. Утвердить прилагаемый перспективный план работы администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2021 год.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на специалиста администрации сельского поселения Легачёву Е.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края |  | А.В. Закаменная |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 28.12.2020 № 40-ра

П Е Р С П Е К Т И В Н Ы Й П Л А Н

работы администрации Нижнепронгенского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание вопроса | Срок проведения | Ответственный |
| 1. |  **Принятие муниципальных правовых актов** |
| 1.1. | О выплате премии работникам администрации | ежемесячно | Закаменная А.В. |
| 1.2. | О командировке | в течение года | Закаменная А.В. |
| 1.3.  | О приеме и увольнении с работы | в течение года | Закаменная А.В. |
| 1.4. | О предоставлении отпуска | в течение года | Закаменная А.В. |
| 2. |  **Совещание при главе:** |
| 2.1. | О работе ООО «ЖКХ Нижнее Пронге» | февраль | Падерин А.Ю. |
| 2.2. | О подготовке к праздничным мероприятиям, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому дню | февраль | Ключайна А.Н.Буравицына Н.А. |
| 2.3. | О ходе флюорографического обследования населения | Март | Закаменная А.В.Симакова И.В. |
| 2.4. | О работе фельдшерско-акушерского пункта пос. Нижнее Пронге  | Март | Закаменная А.В Симакова И.В. |
| 2.4.1 | О подготовке к праздничным мероприятиям, посвященных 76-летию победы ВОВ | Апрель | Закаменная А.В.Руководители учреждений |
| 2.5. | О проведении месячника санитарной очистки поселения | Май | Закаменная А.В. |
| 2.6. | О мероприятиях по подготовке учреждений и организаций к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг. | Май | Закаменная А.В.Руководители учреждений |
| 2.7. | О выполнении мероприятий по подготовке учреждений и организаций к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг. | Август | Руководители учреждений |
| 2.8. | О подготовке проведении праздничных и спортивных мероприятий, посвященных Дню поселка | Июнь | Ключайна А.Н. |
| 2.9. | Об обеспечении населения из числа КМНС нормовой рыбой | Август | Евгун Е.А.Секан М.Н. |
| 2.10. | О проведении месячника по санитарной очистке поселения | Сентябрь | Закаменная А.В. |
| 2.11. | О пожарной безопасности в пожароопасный осенне-зимний период | Сентябрь | Закаменная А.В. |
| 2.12. |  Об обеспечении населения дровами | Октябрь |  Закаменная А.В. Че. В.Д. |
| 2.13. | Об утверждении перспективного плана работы на 2022 год | Декабрь | Закаменная А.В. |
| 2.14. | О подготовке и проведении новогодних мероприятий | Декабрь | Ключайна А.Н. |
| 3. |  **Аппаратное совещание:** |
| 3.1. | О работе с обращениями граждан | январь | Закаменная А.В. |
| 3.2. | О подготовке и проведении собраний граждан | Май,Декабрь | Закаменная А.В. |
| 4. |  **Работа с кадрами** |
| 4.1. | Семинары для муниципальных служащих: |  |  |
| 4.1.1 | О Трудовом кодексе Российской Федерации | Январь | Закаменная А.В. |
| 4.1.2 | О Земельном кодексе Российской Федерации | Февраль | Закаменная А.В. |
| 4.1.3. | О повышении качества подготовки и исполнения распорядительных актов и служебных документов  | Апрель | Закаменная А.В. |
| 4.1.4. | Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления | Июнь | Закаменная А.В. |
| 4.1.5. | О Законе Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае» | Август | Закаменная А.В. |
| 4.2. | **Стажировка** |
| 4.2.1. | Принимать участие в семинарах, проводимых администрацией муниципального района для глав муниципальных образований и специалистов администраций сельских поселений | в течение года | Закаменная А.В.специалисты |
| 4.3. | Работа с кадровым резервом | в течение года | Закаменная А.В. |
| 5. | Вести контроль, за исполнением документов обращений граждан | в течение года | Закаменная А.В. Легачева Е.А. |
| 6. |  **Работа с обращениями граждан** |
| 6.1. | Вести прием граждан по личным вопросам и контроль за их своевременным рассмотрением. Помощь в оформлении заявлений и подачи документов сторонним организациям | ежедневно | Закаменная А.В. |
| 7. |  **Отчет главы** |
| 7.1. | Отчет главы Нижнепронгенского сельского поселения | Апрель | Закаменная А.В. |
| 7.2. | Разработать критерии под поселение | Март | Закаменная А.В. |
| 8. |  **Сходы граждан** |
| 8.1. | О санитарном состоянии и внешнем благоустройстве поселения | Май-Сентябрь | Закаменная А.В. |
| 8.2. | О противопожарной безопасности | Май-Сентябрь | Закаменная А.В. |
| 9. |  **Публичные слушания** |
| 9.1. | О внесении изменений в Устав Нижнепронгенского сельского поселения | По мере необходимости | Закаменная А.В. |
| 9.2. | Об отчете об исполнении бюджета Нижнепронгенского сельского поселения за 2020 год | апрель | Закаменная А.В. |
| 9.3 | О проекте бюджета Нижнепронгенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | Ноябрь | Закаменная А.В. |
| 10. | **Работа по социально-экономическому развитию территории поселения** |
| 10.1 | Создание условий для проживания населения | в течение года | Закаменная А.В. |
| 10.2. | Содержание и сохранение жилого фонда | в течение года | Закаменная А.В. |
| 10.3. | Ремонт и содержание дорог | Май- ноябрь | Закаменная А.В. |
| 11. |  **Работа по планированию** |
| 11.1. | Принимать план работы администрации Нижнепронгенского сельского поселения | 1 раз в квартал | Закаменная А.В. |
| 11.2. | Принимать календарный план мероприятий по сельскому поселению | 1 раз в месяц | Закаменная А.В. |
| 12. | Взаимодействие с учреждениями, предприятиями, общественными организациями |
| 12.1. | Совместно с руководителями учреждений и предприятий рассматривать на совещании при главе вопросы жизнедеятельности села | в течение года | Закаменная А.В. |
| 13. | Работа по организации и развитию территориального общественного самоуправления |
| 13.1. | Поддерживать общественный порядок на территории поселения | в течение года | Закаменная А.В. |
| 13.2. | Направлять хозяйственную деятельность на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, благоустройство территории, содержание жилищного фонда | в течение года | Закаменная А.В. |
| 14. |  **Работа по реформированию местного самоуправления** |
| 14.1. | Вести работу с населением по разъяснению основных положений законодательства по реформированию местного самоуправления | в течение года | Закаменная А.В. |
| 14.2. | Принимать нормативно-правовые акты, вести контроль за их исполнением | в течение года | Закаменная А.В. |
| 14.3. | Продолжить работу по передаче полномочий (линии электропередач, кадастровые работы) | в течение года | Закаменная А.В. |
| 14.4. | Проводить работу по эффективности использования муниципального имущества | в течение года | Закаменная А.В. |
| 14.5. | Организовать работу по увеличению доходной части бюджета | в течение года | Закаменная А.В. |
| 15. |  **Взаимодействие со средствами массовой информации** |
| 15.1. | Постоянно опубликовывать в «Сборнике нормативных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения» принятые нормативно-правовые акты. «Сборники нормативных правовых актов» распространять по библиотекам, стендам в учреждениях. | в течение года | Закаменная А.В. |
| 16. |  **Общие мероприятия** |
| 16.1. | Проводить работу по реализации программ социальной защиты населения | в течение года | Хынин Ю.Н. |
| 16.2. | Принять меры по созданию условий проживания населения в сельском поселении | в течение года | Закаменная А.В. |
| 16.3. | Проводить мероприятия, посвященные памятным и праздничным датам | согласно календарным планам администрации |  Закаменная А.В. Ключайна А.Н.Буравицына Н.А. |
|  | **Праздничные мероприятия, значимые события** |  |  |
| 16.4  | 23Февраля | День защитников Отечества |  |  |
|  | 8 Марта | Международный женский день |  |  |
|  | 1 Мая | День трудящихся |  |  |
|  | 9 Мая | День Победы |  |  |
|  |  21 Августа | День поселка |  |  |
|  |  1 Сентября | День знаний |  |  |
|  |  4 Ноября | День Единства |  |  |
|  |  12 Ноября  | День Конституции Российской Федерации |  |  |
|  |  27 Ноября | День матери  |  |  |
|  | Организовать культурно-досуговые и спортивные мероприятия | в соответствии с планом | Ключайна А.Н.Буравицына Н.А. |