**Администрация Нижнепронгенского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2018 № 42-па

п. Нижнее Пронге

Об утверждении муниципальной целевой Программы «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях развития муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения, администрация Нижнепронгенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2019-2021 гг.».

2. Считать утратившими силу постановления администрации:

- от 02.09.2015 № 42-па «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2016-2018 гг.».

- от 16.11.2016 № 54-па «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2016-2018 гг.»;

- от 05.12.2016 № 56-па «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2016-2018 гг.» (в ред. от 16.11.2016 № 54-па);

- от 01.12.2017 № 32-па «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2016-2018 гг.» (в ред. от 16.11.2016 № 54-па, от 05.12.2016 № 56-па);

- от 17.12.2018 № 40-па «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2016-2018 гг.» (в ред. от 16.11.2016 № 54-па, от 05.12.2016 № 56-па, от 01.12.2017 № 32-па).

3. Опубликовать данное постановление в «Сборнике нормативных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения» и разместить на официальном интернет-сайте администрации Нижнепронгенского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.  Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава администрации А.В. Закаменная

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Нижнепронгенского сельского поселения

от 17.12.2018 № 42-па

ПРОГРАММА

развития муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского

сельского поселения Николаевского муниципального района

Хабаровского  края на 2019-2021 гг.

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Название  программы | Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края  на 2019-2021 гг.» (далее – Программа) |
| Основание для разработки программы | Конституция Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», решение Совета депутатов Нижнепронгенского сельского поселения от 17.10.2018 № 3-9 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Нижнепронгенском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края» Устав Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края |
| Заказчик программы | Администрация Нижнепронгенского сельского поселения |
| Разработчик программы | Администрация Нижнепронгенского сельского поселения |
| Исполнители программы | Администрация Нижнепронгенского сельского поселения  Совет депутатов Нижнепронгенского сельского поселения |
| Цели программы | Развитие муниципальной службы в администрации  Нижнепронгенского сельского поселения |
| Задачи программы | Совершенствование муниципальных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края; организация и совершенствования работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе в администрации Нижнепронгенского сельского поселения; создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества; упорядочения и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях; разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов; формирование и реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих; совершенствование системы гарантий на муниципальной службе; внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих; подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценка эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста; внедрение совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведение аттестации, оценки исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей; формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы; обеспечение прозрачности муниципальной службы |
| Сроки реализации программы | 2019-2021 гг. |
| Объемы и источники финансирования программы | Мероприятия  Программы проводятся в пределах средств местного бюджета, предусмотренных органам местного самоуправления  на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, а также на содержание органов местного самоуправления. Средства на реализацию Программы на последующие годы будут предусматриваться при формировании местного бюджета на соответствующий год |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Создание оптимальной системы муниципальных правовых актов, эффективно организующих деятельность муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения, разработка механизмов, препятствующих возникновению случаев коррупции в администрации Нижнепронгенского сельского поселении; разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне; создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; планомерное повышение квалификации муниципальных служащих; повышение открытости муниципальной службы |
| Контроль за исполнением программы | Контроль за исполнением Программы осуществляют глава Нижнепронгенского  сельского поселения, председатель Совета депутатов Нижнепронгенского сельского поселения |

1. Цели и задачи Программы

1.1. Целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения.

1.2. Для достижения основной цели Программы поставлены следующие задачи:

- совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- повышение эффективности кадровой политики в органах местного самоуправления Нижнепронгенского сельского поселения в целях обеспечения высококвалифицированными кадрами и создания условий для профессионального роста муниципальных служащих;

- совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

- обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг;

- развитие материально-технической базы органов местного самоуправления Нижнепронгенского  сельского поселения, оснащение современным компьютерным оборудованием и оргтехникой муниципальных служащих;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;

- формирование системы функционального кадрового резерва;

- организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции и борьбе с коррупцией на муниципальной службе в администрации Нижнепронгенского сельского поселения;

- проведение работы по информатизации и введению новых информационно-коммуникационных технологий в целях наиболее профессионального исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;

- повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости муниципальной службы.

2.  Источник финансирования Программы

2.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Нижнепронгенского сельского поселения, предусмотренных  на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

2.2. Объем финансирования реализации Программы составляет 405 ,0 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 135,0 тыс. руб.;

2020 год - 135,0 тыс. руб.;

2021 год - 135,0 тыс. руб.

Смета расходов бюджета сельского поселения на реализацию Программы по годам ее реализации, приведена в приложении № 2 к настоящей Программе.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета администрации Нижнепронгенского сельского поселения на очередной финансовый год исходя из возможностей бюджета сельского поселения.

3. Основные мероприятия, предусмотренные Программой

3.1. Основные мероприятия по  развитию муниципальной службы поселения определяются целями и стратегическими задачами Программы.

3.2. Комплекс мероприятий по развитию системы муниципальной службы, обеспечивающих достижение поставленных Программой целей и задач, предполагается осуществлять по трем основным направлениям:

 а) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

Необходимость этого обоснована тем, что:

- основу кадрового потенциала органов местного самоуправления поселения должны составлять высокопрофессиональные специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления;

- в процессе формирования кадрового состава муниципальной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы;

Реализация данного направления планируется исходя из следующих приоритетов:

- развитие системы подбора и подготовки кадров для органов местного самоуправления поселения;

- проведение кадровой политики, предполагающей подбор, расстановку и ротацию кадров с учетом профессиональных заслуг и морально-этических качеств служащих;

- применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации служащих к результативной деятельности;

б) противодействие бюрократизму и предупреждение коррупции в органах местного самоуправления поселения.

Необходимость разработки мероприятий обоснована тем, что современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы, противодействие коррупции на муниципальной службе, повышение престижа службы в органах местного самоуправления и авторитета служащих.

Осуществление данного направления предполагается, исходя из следующих приоритетов:

- реализация мероприятий по противодействию коррупции;

- внедрение механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения;

- повышение открытости и доступности муниципальной власти;

- повышение доступности и качества муниципальных услуг;

- разработка эффективных инструментов взаимодействия органов местного самоуправления поселения с институтами гражданского общества и средствами массовой информации в целях повышения открытости муниципальной службы;

- разработка механизмов, направленных на улучшение качества работы служащих, в целях повышения уровня доверия граждан и удовлетворенности их деятельностью органов муниципальной власти.

в) повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих.

Развитие данного направления обосновано тем, что:

- основными направлениями повышения эффективности муниципальной службы поселения являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности служащих;

- необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования органов местного самоуправления поселения;

- внедрение в сферу муниципальной службы поселения современных информационных технологий управления и совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности служащих может способствовать повышению эффективности служебной деятельности служащих;

- необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы поселения эффективного достижения поставленных перед нею целей являются повышение уровня социальной защищенности служащих, разработка и внедрение системы материального и нематериального стимулирования труда служащих, оптимизация порядка оплаты труда служащим органов местного самоуправления поселения;

- развитие системы муниципальной службы поселения требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования служащих, в том числе посредством проведения семинаров и учебных занятий собственными силами органов местного самоуправления.

Реализацию данного направления планируется проводить исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации служащих к повышению качества услуг, оказываемых органами местного самоуправления поселения гражданам и организациям;

- упорядочение, конкретизация и закрепление в должностных инструкциях полномочий служащих;

- разработка и применение в органах местного самоуправления поселения современных механизмов стимулирования служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

3.3. При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия, которые сформированы в План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2019 - 2021 гг.» (Приложение 1).

4. Механизм реализации Программы

4.1. Исполнители мероприятий, предусмотренных Программой, определены в Плане мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2019 - 2021 гг.», согласно приложению 1.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их реализацию, конечные результаты и рациональное использование выделяемых на выполнение мероприятий финансовых средств.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

5.1. В результате реализации  Программы должны быть обеспечены следующие результаты:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;

- качественное программное, информационное и техническое обеспечение муниципальной службы;

- создание и совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- разработка и реализация антикоррупционных программ в администрации Нижнепронгенского сельского поселения;

- разработка и внедрение в администрации Нижнепронгенского  сельского поселения современных механизмов стимулирования труда муниципальных служащих;

- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе в администрации Нижнепронгенского сельского поселения.

Приложение 1

к муниципальной целевой Программе

«Развитие муниципальной службы

в администрации Нижнепронгенского

сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского

края  на 2019-2021 гг.»

План мероприятий

по реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2019 - 2021 гг.»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
| 1. | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы.  Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами | ежегодно в течение 2019-2021гг | Финансирования не требуется | Ведущий специалист администрации | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2. | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.  Составление и согласование заявки, договоров на обучение. | Ежегодно в первом полугодии | Финансирования не требуется | Ведущий специалист администрации | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3. | Повышение квалификации муниципальных служащих  (с получением свидетельств, удостоверений государственного образца) | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Средства бюджета сельского поселения  2019г.- 55,0  2020г.- 55,0  2021г.- 55,0 | Ведущий пециалист администрации | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации  муниципальными служащими |
| 4. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и краевого законодательства о муниципальной службе | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Финансирования не требуется | Ведущий специалист администрации | Развитие профессиональных качеств |
| 5. | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах  для муниципальных служащих  в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию местного самоуправления в Хабаровском крае" | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Средства краевого бюджета (\*) | Ведущий специалист администрации | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации  муниципальными служащими |
| 6. | Участие в совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Хабаровского края, администрацией Николаевского муниципального района | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Финансирования не требуется | Ведущий специалист администрации | Развитие профессиональных качеств |
| 7. | Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации муниципальных служащих, формирования резерва  кадрового резерва | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Финансирования не требуется | Ведущий специалист администрации | Наличие действенного кадрового резерва, сформированного с учетом личных и профессиональных качеств кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и действующих муниципальных служащих |
| 8. | Подготовка и размещение материалов по вопросам муниципальной службы на официальном сайте администрации сельского поселения | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Финансирования не требуется | Ведущий специалист администрации | Повышение информированности населения, доступность информации о муниципальной службе, привлечение кадров для постановки в кадровый резерв |
| 9. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Финансирования не требуется | Ведущий специалист администрации | Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе |
| 10. | Обеспечение рабочих мест муниципальных служащих необходимым оборудованием, канцелярскими и прочими принадлежностями | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Средства бюджета сельского поселения  2019г.- 15,0  2020г.- 15,0  2021г.- 15,0 | Ведущий специалист администрации | Качественное выполнение муниципальными служащими служебных обязанностей |
| 11. | Обеспечение муниципальных служащих телефонной, факсимильной, электронной связью | Ежегодно в течение 2019-2021гг | Средства бюджета сельского поселения  2019г.- 65,0  2020г.- 65,0  2021г.- 65,0 | Ведущий специалист администрации | Качественное выполнение муниципальными служащими служебных обязанностей |

(\*)- объем финансирования за счет средств краевого бюджета уточняется по итогам распределения субсидий на реализацию муниципальных программ в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию местного самоуправления в Хабаровском крае".

Приложение 2

к муниципальной целевой Программе

«Развитие муниципальной службы

в администрации Нижнепронгенского

сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского

края  на 2019-2021 гг.»

Смета расходов

на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2019 - 2021 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Источники финансирования | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 1 | Повышение квалификации муниципальных служащих  (с получением свидетельств, удостоверений государственного образца) | | 2019 | 2020 | 2021 |
| всего | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| краевой  бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 |
|  | |  | бюджет  сельского  поселения | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 2 | | Обеспечение рабочих мест муниципальных служащих необходимым оборудованием, канцелярскими и прочими принадлежностями | всего | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| бюджет  сельского  поселения | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3 | | Обеспечение муниципальных служащих телефонной, факсимильной, электронной связью | всего | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| бюджет  сельского  поселения | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 4 | | Итого по программе | всего | 135,0 | 135,0 | 135,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

(\*)- объем финансирования за счет средств краевого бюджета уточняется по итогам распределения субсидий на реализацию муниципальных программ в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию местного самоуправления в Хабаровском крае".