**Администрация Нижнепронгенского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.06.2019 № 11-ра

п. Нижнее Пронге

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, членов их семей на официальном интернет-сайте администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 2 постановления Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. № 78 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Хабаровского края в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах государственных органов Хабаровского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CNPUser_1%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9A%D0%90%D0%94%D0%A0%D0%AB%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%28%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%29%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par27) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, членов их семей на официальном интернет-сайте администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Сборнике нормативных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения» и разместить на официальном интернет-сайте администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации А.В. Закаменная

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Нижнепронгенского сельского поселения

от 03.06.2019 № 11-ра

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района, членов их семей на официальном интернет-сайте администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ведущего специалиста администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее – администрации поселения) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации поселения, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном интернет – сайте администрации поселения (далее – интернет-сайте) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На интернет-сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации поселения, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на интернет-сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CNPUser_1%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9A%D0%90%D0%94%D0%A0%D0%AB%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%28%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%29%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par40) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CNPUser_1%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9A%D0%90%D0%94%D0%A0%D0%AB%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%28%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%29%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par40) настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальную должность в администрации поселения, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на интернет-сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Подготовка информации для размещения на интернет-сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CNPUser_1%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9A%D0%90%D0%94%D0%A0%D0%AB%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%28%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%29%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par40) настоящего Порядка, осуществляется ведущим специалистом администрации поселения, по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 07 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Ведущий специалист администрации поселения размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности администрации поселения, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Ведущий специалист администрации поселения:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность администрации поселения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CNPUser_1%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9A%D0%90%D0%94%D0%A0%D0%AB%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%28%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%29%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B5.docx#Par40) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на интернет-сайте.

8. Ведущий специалист администрации поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на интернет-сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.